

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Тамбов
2024г.

« ____ » _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золушка», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего И.В. Атясовой, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 18/157 от 20.07.2015, выданной Управлением образования и науки Тамбовской области, и действующей на основании Устава, утвержденного постановлением администрации г. Тамбова от 11.06.2015 № 4530 с одной стороны, и родителя (законного представителя) _____, в дальнейшем «Заказчик», действующей в интересах несовершеннолетней (него) _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником³

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).

1.4. Срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.2. Детский сад и Родители (законные представители) несут ответственность за результат своей деятельности в рамках компетенции, разграниченной настоящим договором и действующим Законодательством.

1.3. Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, возникают у Воспитанника с даты, указанной в приказе о его приеме на обучение.

2. Обязанности сторон

Исполнитель, с одной стороны, принимает на себя обязательства:

2.1. При приеме воспитанника знакомить Родителя (законного представителя) с:

- Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса;
- документами, определяющими порядок взимания платы с Родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, порядок обращения родителей (законных представителей) воспитанников за получением компенсации платы за присмотр и уход в дошкольном учреждении и выплаты данной компенсации.

2.2. Зачислить _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

2.3. Обеспечивать:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- интеллектуальное, физическое и личностное развитие ребенка;
- коррекцию имеющихся недостатков в развитии ребенка;
- развитие его творческих возможностей и интересов;
- осуществление индивидуального подхода к ребенку с учетом особенностей его развития;
- подготовку выпускников-дошкольников к обучению в общеобразовательных учреждениях;
- заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.4. Приобщать Воспитанника к общечеловеческим ценностям.

2.5. Взаимодействовать с семьей с целью обеспечения полноценного развития ребенка.

2.6. Организовывать образовательную деятельность в соответствии с:

- образовательной программой дошкольного образования;

2.7. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» и планом оздоровительных мероприятий Детского сада.

2.8. При организации питания и проведении профилактических мероприятий учитывать индивидуальные особенности ребенка в соответствии с представленными Заказчиком документами

2.9. Обеспечивать Воспитанника гарантированно сбалансированным четырех разовым питанием с использованием второго завтрака: завтрак, второй завтрак, обед и полдник, совмещенный с ужином в соответствии с 10-дневным меню, согласованным с органами Госсанэпиднадзора, с учетом возраста ребенка и временем его пребывания в Детском саду и в пределах установленных Учредителем денежных средств.

2.10. Обеспечивать посещение ребенком Учреждения, функционирующего в режиме полного дня, пятидневной рабочей недели с 07.00 до 19.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

Режим времени пребывания воспитанников в группах определяется локальным нормативным актом Учреждения.

2.11. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.12. Оказывать квалифицированную консультативную помощь Родителям (законным представителям) в образовании ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с начала учебного года.

2.14. Доводить до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»](#) и [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#).

2.15. Своевременно информировать Родителей (законных представителей) об изменении размера родительской платы за предоставление услуги присмотра и ухода в Детском саду

2.16. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»](#) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.17. _____ (иные права Исполнителя)

Заказчик принимает на себя обязательства:

2.18. Соблюдать Устав и настоящий договор.

2.19. Соблюдать правила внутреннего распорядка дошкольного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают непрерывный процесс жизнедеятельности, общепринятые нормы поведения, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.20. Проявлять уважение к руководящим, педагогическим, административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу, обслуживающему персоналу, Исполнителю и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.21. При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю медицинское заключение (медицинскую справку), а так же все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством и Уставом учреждения.

2.22. Информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, особенностях его здоровья и предоставлять соответствующие документы.

2.23. Незамедлительно, не более чем в течении 2 календарных дней, сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.24. Предоставлять справку от участкового врача-педиатра после перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка в Детском саду более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) по форме, установленной санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.25. Вносить до **25** числа каждого месяца плату за содержание ребенка в Детском саду в размере, установленном муниципальными нормативными правовыми актами города Тамбова.

2.26. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.27. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья. В случае поручения Ребенка третьим лицам предоставить письменное разрешение.

2.28. Приводить ребенка в Детский сад в опрятном виде, в чистой одежде и удобной обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, без признаков болезни и недомогания. Приносить запасную (сменную) одежду.

2.29. Информировать лично педагогов или по телефону 53-39-79 о причинах отсутствия ребенка на текущий день не позднее 2 часов с часа начала работы учреждения.

2.30. Информировать лично педагогов или по телефону 53-39-79 не позднее, чем за 1 день о дате начала посещения группы ребенком после его отсутствия.

2.31. Взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям воспитания и образования ребенка.

2.32. Содействовать физическому, нравственному и интеллектуальному развитию личности ребенка, а также формированию навыков самообслуживания.

2.33. Нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о его физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.34. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.35. _____ (Иные права Заказчика)

3. Права сторон

Исполнитель имеет право:

3.1. Переводить ребенка в другую группу:

- при объединении групп, в случае производственной необходимости;
- во время карантина;
- в летний оздоровительный период.

3.2. Рекомендовать Родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

3.3. Не принимать ребенка в Детский сад после перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) при отсутствии справки от участкового врача – педиатра по форме, установленной санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

Заказчик имеет право:

3.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных (платных) услуг.

3.7. Выбирать из перечня, предлагаемых платных дополнительных услуг, виды занятий с ребенком.

3.8. Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.9. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.10. Защищать права и интересы ребенка.

3.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, дать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

3.12. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Детского сада, в целях сотрудничества, в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач.

3.13. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам.

3.14. Ходатайствовать перед заведующим об отсрочке платежей, либо о предоставлении льгот по оплате за содержание ребенка в Детском саду, а также получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Детском саду.

3.15. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов об организации образовательной работы с детьми, расходовании привлеченных добровольных пожертвований и целевых взносов, поступивших от родителей (законных представителей), попечителей и спонсоров.

3.16. На посещение ребенка детского сада в промежутки с 7.00 до 7.30 и с 18.00 до 19.00 (за исключением выходных дней – субботы, воскресенья, календарных праздников).

3.17. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании :на первого ребенка – 20%, на второго ребенка – 50%, на третьего и последующего детей – 70% размера, внесенной им родительской платы, в Порядке, утвержденном постановлением администрации г. 17.02.2016 №909, от 07.07.2016 №4138, от 13.07.2017 № 4195, от 30.11.2018 №6223, от 13.12.2022 №8870)Тамбова №8295 от 02.10.2013 г.(с изменениями, внесенными постановлениями от 13.03.2014 №1830.

3.18 _____ (Иные права Заказчика)

4. Оплата расходов за присмотр и уход

4.1. Порядок взимания родительской платы, в учреждении установлен Постановлением администрации города Тамбова № 8295 от 02.10.2013 «Об утверждении Порядка установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с Родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также Постановлением администрации города Тамбова от 30.12.2022 №9399 ««О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Тамбова»».

В соответствии с данными документами родительская плата представляет собой плату, взимаемую с Родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Детском саду (присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня). Размер родительской платы в месяц устанавливается Постановлением администрации города Тамбова, дифференцированно для групп, имеющих различный режим пребывания и возраст детей, ее размер не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

В соответствии с Постановлением от 22.01.2024 №389 О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 30.12.2022 №9399 ««О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Тамбова»» (с изменениями, внесенными постановлениями от 15.02.2023 №930, от 18.05.2023 №3829 размер родительской платы **ежемесячно** составляет:

№ п/п	Режим работы группы	Размер родительской платы в месяц, руб.	
		для ребенка в возрасте до 3 лет	для ребенка в возрасте от 3 до 7 лет
1.	Группы полного дня (10,5-12 часов)	2116	2506

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в дошкольных образовательных организациях города Тамбова, снижается: на 30 % с родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии; на 50% с родителей (законных представителей), у которых среднедушевой доход семьи ниже действующей величины прожиточного минимума, установленного в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения, при предоставлении справки из органов социальной защиты населения о назначении одному из родителей ежемесячного пособия на ребенка в размере, установленном для семьи со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного

минимума в целом по Тамбовской области, за соответствующий период в расчете на душу населения.

Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход:

-за детьми-инвалидами, на основании документа, подтверждающего факт установления инвалидности;

за детьми сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, на основании справки из органов опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка;

-за детьми с туберкулезной интоксикацией, на основании заключения медицинского учреждения;

-за детьми, прибывшими с территорий Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики Херсонской области и Запорожской области, на основании одного из следующих документов: удостоверения беженца, свидетельства о предоставлении временного убежища, разрешения на временное проживание, временного удостоверения личности лица без гражданства, вида на жительство.

- за детьми участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей , утвержденном постановлением Правительства Тамбовской области от 13.04.2023 №286

Родитель (законный представитель) до **25 числа** каждого месяца оплачивает расходы, связанные с уходом и присмотром за ребенком в Детском саду, в размере, установленном в соответствии с нормами законодательства и муниципальными правовыми актами. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.2. Возможна оплата расходов, связанных с содержанием ребенка, из средств материнского капитала в течение двух месяцев, со дня принятия заявления о распоряжении средствами материнского капитала, пенсионным фондом. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.3. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.4. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского(семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

4.5. В соответствии с Постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 30.12.2022 № 9399 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Тамбова» начисление родительской платы производится в соответствии с табелем учета посещаемости детей **за все дни фактического пребывания ребенка дошкольного учреждения.**

4.6. В случае невнесения Родителями (законными представителями) детей родительской платы Детский сад вправе обратиться в суд в порядке и сроки, установленные с действующим законодательством.

4.7. Оплата производится на лицевой счет Детского сада в безналичном порядке в соответствии с выданным платежным документом.

5. Прочие условия

5.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Изменения и дополнения к Договору оформляются в форме приложения к нему.

5.3. Дополнительные образовательные услуги, оказываемые Детским садом сверх услуг, финансируемых из бюджета, в соответствии с установленным постановлением главы

администрации города Тамбова перечнем дополнительных платных услуг, по выбору Родителя (законного представителя) оказываются Детским садом и оплачиваются Родителем (законным представителем) по дополнительному договору.

5.4. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5.5. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска ребенка из Детского сада или до его отчисления в соответствии с настоящим Договором.

5.6. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором

5.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.8. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

5.9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.10. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золушка» Адрес: 392020 г. Тамбов, ул. Пирогова, д.56 Тел.8(4752)53-39 -79, e-mail: ds107@city.tambov.gov.ru ИНН/КПП 6832010185/682901001 л/с 20646У57630 Р/сч 40701810168501000092 БИК 046850001 Отделение Тамбов г. Тамбов Заведующий _____ И.В. Атясова	Заказчик: Родитель (законный представитель): _____ Паспорт: серия _____ Кем выдан: _____ _____ Адрес регистрации: _____ _____ Адрес проживания: _____ _____ Мобильный: _____ Подпись
--	---

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчик

Дата: _____ Подпись: _____

