

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

город Тамбов

_____ 2017

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золушка» в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности *воспитатель*, а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. осуществляет деятельность по воспитанию детей в образовательном учреждении;

1.1.2. содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности детей, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;

1.1.3. осуществляет изучение личности детей, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации;

1.1.4. создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого ребенка;

1.1.5. способствует развитию общения детей;

1.1.6. помогает детям решать проблемы, возникающие в общении с товарищами;

1.1.7. осуществляет помощь детям в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям;

1.1.8. содействует получению дополнительного образования детей через систему кружков, организуемых в учреждении;

1.1.9. в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами детей совершенствует жизнедеятельность коллектива детей;

1.1.10. соблюдает права и свободы детей, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность;

1.1.11. проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм;

1.1.12. разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой детей;

1.1.13. работает в тесном контакте с педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) детей;

1.1.14. на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с детьми с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);

1.1.15. координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя;

1.1.16. участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

1.1.17. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

1.1.18. обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;

1.1.19. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

1.1.20. при террористических угрозах, захвате заложников и иной чрезвычайной ситуации информирует руководителя образовательного учреждения о случившемся. Действует в соответствии с инструкцией по действию при террористических угрозах, захвате заложников и иной чрезвычайной ситуации.

1.1.21. осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад «Золушка», с учетом комплексной образовательной программой «От рождения до школы» Н.Е. Веракс, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.2. Работник принимается на работу: в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золушка»

1.3. Работа у Работодателя является для Работника: _____

1.4. Настоящий трудовой договор заключается _____

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « ____ » _____ 2017 г.

1.6. Дата начала работы: « ____ » _____ 2017 г.

2. Права и обязанности Работника

Работник имеет право на:

2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.4. Проходить аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Работник обязан:

2.5. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.

2.6. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которым Работник был ознакомлен под роспись.

2.7. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.8. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.9. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имущества других работников.

2.10. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. N 209 "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений".

Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
 - беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными Федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добровольный эффективный труд. Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором,

Работнику устанавливается заработная плата за фактически отработанное время в размере:

4.1.1. размер базового (минимального) оклада (базового (минимального) должностного оклада), работников по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням устанавливается – *4940 рублей*

4.1.2. повышающий коэффициент по должности к ставке заработной платы – *0,4*

4.1.3. должностной оклад – *6916 рублей*.

4.1.4. повышающие коэффициенты к должностному окладу:

Наименование повышающего коэффициента	Размер	Фактор, обуславливающий получение выплаты
за квалификационную категорию	-	Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Золушка», приказ руководителя
за владение навыками комплексного использования ИКТ	-	Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Золушка», приказ руководителя
персональный повышающий коэффициент	-	Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Золушка», приказ руководителя

4.2. Выплаты компенсационного характера (устанавливаются на основании Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Золушка», локальных актов(приказов) руководителя):

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Доплата за совмещение профессий	Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Приказ руководителя
Доплата за увеличение объема работы или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Приказ руководителя
Доплата за расширение зон обслуживания	Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Приказ руководителя

4.3. Выплаты стимулирующего характера и премирование работника (устанавливаются на основании Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Золушка», локальных актов (приказов) руководителя):

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Стаж непрерывной работы	Наличие стажа	-		<p>__0__%</p> <p>Приказ руководителя Конкретный размер выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по оценке эффективности деятельности различных категорий работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золушка» на основе применения демократических процедур для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера, персональных повышающих коэффициентов</p>
Интенсивность и высокие результаты работы	<p>Определяются «Положением о рейтинге достижений педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Золушка»</p>	<p>- активное участие в подготовке и реализации образовательной программы - 30%;</p> <p>- участие в подготовке и реализации дополнительных программ и оказании платных услуг - 30%;</p> <p>- обеспечение стабильности и роста качества предоставления образовательных услуг (по результатам мониторинга) - 20%;</p> <p>- участие в развитии вариативных форм образования (консультативный пункт, группа адаптации и др.) - 20 %;</p> <p>- осуществление коррекционно-развивающей работы с детьми и создание социально-психологического климата в группе - 20%;</p> <p>- обеспечение здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников, достижение высокой посещаемости детского сада (свыше 70%) - 30%;</p> <p>- работа с детьми в группах кратковременного пребывания, раннего возраста, с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и девиантного поведения - 25 %;</p> <p>- участие в обеспечении и модернизации предметно-развивающей среды (создание, обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов) - 20 %;</p> <p>- участие в методической работе и по обобщению (распространению) педагогического опыта (конкурсы и семинары, мастер-классы, стажерская площадка и т.п. на различных уровнях, в том числе в сети Интернет) – 20 %;</p>	Ежемесячно (устанавливается на квартал)	<p>Конкретный размер ежемесячной выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по оценке эффективности деятельности различных категорий работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золушка» на основе применения демократических процедур для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера, персональных повышающих коэффициентов</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, спальной и групповой комнат и пр.) - 10 %; - участие в инновационной педагогической деятельности (реализация Программы развития учреждения, внедрение авторских и инновационных программ и педагогических технологий и т.п.) – 10 %; - реализация мероприятий по взаимодействию с родителями воспитанников (руководство клубом родителей, оказание им консультативной и практической помощи, отсутствие задолженности родительской платы и обоснованных жалоб) – 30 %; - участие в управлении учреждением и общественной деятельности (работа в совете, различных комиссиях, профсоюзной организации, подготовка проектов локальных нормативных актов и др.) – 15 %; - участие в работах по благоустройству и озеленению территории и санитарной зоны учреждения – 20 %. 		
премия по итогам работы за месяц	Устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат, Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Золушка»	<ul style="list-style-type: none"> - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения; - достижение высоких результатов в работе за соответствующий период; - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; - участие в инновационной деятельности. 	ежемесячно	Конкретный размер ежемесячной выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по оценке эффективности деятельности различных категорий работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золушка» на основе применения демократических процедур для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера, персональных повышающих коэффициентов
Единовременная премия за выполнение особо важных и ответственных работ	Определяется локальным нормативным актом работодателя, принимаемым по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка Учреждения к учебному году; - устранение последствий аварий; - подготовка и проведение международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей; - участие в проведении ремонтных работ; - проведения экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности учреждения по выявлению внутренних резервов 	определяется итогом и объемом выполнения работы	Конкретный размер выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по оценке эффективности деятельности различных категорий работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золушка» на основе применения демократических процедур для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера,

		экономии; - проведение экономического анализа по рациональному формированию и использованию средств внебюджетных источников финансирования; - выполнение работ по заключению муниципальных контрактов; - проведение работы в социуме и микрорайоне Учреждения		персональных повышающих коэффициентов
--	--	--	--	--

4.4. Выплаты социального характера выплачиваются: *на основании Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Золушка» раздела 6 «Выплаты социального характера, основные условия их установления, начисления».*

4.5. Заработная плата Работнику перечисляется на указанный работником счет в банке, в сроки и порядке, установленные коллективным договором и правилами трудового распорядка – 10 и 25 числа каждого месяца.

4.6. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

4.7. Денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, начисляется в соответствии со статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации в размере одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченной в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и других выплат причитающихся работнику размер денежной компенсации исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: пятидневная рабочая неделя, 36 часов в неделю.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя.

Режим работы: согласно графику сменности.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: суммированный учёт рабочего времени за учётный период – одна неделя.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

5.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются дополнительные меры социальной поддержки (в соответствии со статьей 13 Закона Тамбовской области «Об образовании в Тамбовской области» от 01.10.2013 № 321-З).

7. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется в течении срока действия настоящего трудового договора и после его прекращения в течении 5 лет не разглашать охраняемую законом тайну (служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), Работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.2. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

7.3. В случае неисполнения обязанности по нарушению порядка использования и неправомерного разглашения информации, указанной в п. п. 7.1. и 7.2. настоящего договора, соответствующая виновная сторона договора обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 трудового кодекса Российской Федерации.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золушка»	_____
Адрес: 392020, г. Тамбов, ул. Пирогова, д. 56	Адрес: _____
ИНН 6832010185	Паспорт серия: _____ выдан _____
Заведующий _____ И.В. Атясова	Работник _____ / _____ /

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

«__» _____ 201 _____