

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 05.09. 2016

Утверждено  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Золушка» И.В. Атясова  
Приказ от 23.11. 2016 № 204

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золушка»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией непрерывного образования (дошкольная и начальная ступень), Уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа)- нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования. Программа разрабатывается на основе Образовательной программы МБДОУ «Детский сад «Золушка»

1.3. Цель программы: создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в соответствии с возрастной особенностью воспитанников группы, ее направленностью, с учетом реализации образовательных областей.

1.4. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО при изучении конкретной образовательной области;
- определить содержание, объем образовательной деятельности с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ДОУ и контингента воспитанников.

1.5. Функции Программы:

- нормативная: Программа является документом, обязательным для исполнения;
- целеполагания: Программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;

1.6. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## **1. Технология разработки Рабочей программы**

2.1. Программа составляется педагогами, другими специалистами дошкольного образования по образовательным областям на каждый возраст на учебный год.

2.2. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.

## **2. Структура Рабочей программы**

3.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержательный раздел;
- список литературы.

3.2. Обязательным приложением к Программе является календарно - тематическое планирование.

3.3. Титульный лист: структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе, дате написания.

3.4. Перечень основных видов непосредственно организованной деятельности утверждается в соответствии с требованиями СанПиНа и утвержденного учебного плана.

3.5. Структура и содержание календарно-тематического планирования:

Календарно-тематическое планирование по каждой образовательной области разрабатывается педагогом самостоятельно на основе:

- Календарного графика и учебного плана, на основе принципа событийности.
- Реализуемой учебно - методической литературой, прописанной в образовательной программе МБДОУ «Детский сад «Золушка».

3.6. Календарно-тематическое планирование содержит перечень, объемы, последовательность реализации материала по образовательным областям основных направлений развития, а также специфическую информацию по каждой части планирования, определяемую самим педагогом.

## **4. Оформление Рабочей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не

ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.1.1. Страницы Программы нумеруются.

4.1.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации.

4.2. Календарно - тематическое планирование оформляется в виде таблицы с разбивкой на недели, месяцы в соответствии с годовым графиком работы и календарем событий, прописанным в Образовательной программе МБДОУ.

## **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:  
-обсуждение и принятие Программы на педагогическом Совете

## **6. Деятельность педагогов**

6.1. Педагог обязан иметь Программу, реализуемую им в данной возрастной группе.

6.2. До 1 сентября текущего учебного года Программа должна быть представлена старшему воспитателю, заместителю заведующего на проверку в бумажном и электронном варианте.

6.3. Если обозначена дата повторной проверки, педагог должен представить план в указанный срок с необходимыми доработками.

## **7. Деятельность администрации.**

7.1. С 1 по 15 сентября текущего учебного года старший воспитатель и заместитель заведующего обязаны провести проверку Программ по всем образовательным областям основных направлений развития детей дошкольного возраста.

7.2. В течение года администрация МБДОУ «Детский сад № 52 «Маячок» обязана следить за реализацией целей и задач Образовательной программы согласно календарно-тематическому планированию в группах дошкольного возраста.

## **8. Контроль**

8.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8.2. Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя и заместителя заведующего.