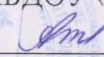


Принято  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 05.09 2016

Утверждено  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Золушка»  И.В. Атысова  
Приказ от 23.11 2016 № 204

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Золушка»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золушка» (далее - МБДОУ) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями п.21 ч.3 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта дошкольного учреждения и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками ДОУ.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

- «Лечебно- оздоровительная инфраструктура ДОУ»- совокупность объектов МБДОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения – санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.

К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ относятся;

-медицинский кабинет;

-процедурный кабинет;

-логопедический кабинет;

- «Объекты культуры ДОУ»-объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры ДОУ относится: музыкальный зал.

-«Объекты спорта ДОУ»- объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта ДОУ относятся: физкультурный зал; спортивная площадка.

1.4. Общие правила пользования воспитанниками ДОУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудниками ДОУ; ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДОУ, осуществлять контроль за соблюдением воспитанниками установленных правил.

-ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

-техники безопасности и иные правила охраны труда.

## **2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОО**

- 2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОО используются для организации исполнения функции ДОО по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.
- 2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО.
- 2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.2.2. настоящего Порядка осуществляют медицинские работники медицинской организации, закрепленной органами здравоохранения за ДОО.
- 2.4. ДОО предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим ДОО по согласованию с органом здравоохранения.
- 2.6. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.
- 2.7. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно - профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).
- 2.9. Логопедический кабинет создан для оказания помощи воспитанникам, имеющими нарушения произносительной стороны речи и нарушения в развитии устной речи.
- 2.10. Посещение логопедического кабинета воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения индивидуальных и подгрупповых занятий.
- 2.11. Сопровождение воспитанника из группы в логопедический кабинет (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет учитель - логопед. Сопровождение воспитанников для участия в фронтальных и подгрупповых занятиях (из группы и в группу) осуществляет воспитатель.
- 2.12. Учитель-логопед устанавливает правила поведения в кабинетах, с которыми знакомит воспитанников, работников ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников.

## **3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры ДОО**

3.1. Объекты культуры ДОО используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы ДОО.

3.3. Воспитанники ДОО посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий ДОО.

3.5. При проведении в музыкальном зале развлечений и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДОО на музыкального руководителя (или на воспитателя).

3.6. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОО.

#### **4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта ДОО**

4.1. Объекты спорта ДОО используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В физкультурном зале ДОО проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОО.

4.3. Правила поведения в физкультурном зале:

-воспитанники приходят в физкультурный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;

-воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;

-запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать не по назначению спортивные снаряды (шведскую стенку, спортивные тренажеры и т.д.).

4.4. Занятия в физкультурном зале проводит инструктор по физической культуре совместно с воспитателем.

4.5. С правилами поведения в физкультурном зале воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.6. При проведении в физкультурном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДОО на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

4.7. На спортивной площадке ДОО проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю для детей 3-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОО. На спортивной площадке ДОО также организуются прогулки воспитанников.

4.8. На спортивной площадке ДОУ имеется «полоса препятствий», площадка для игр.

4.9. Правила поведения на спортивной площадке:

-воспитанники приходят на спортивную площадку на соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;

-воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;

-запрещается громко кричать, шуметь, толкаться.

4.10. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре совместно с воспитателем.

4.11. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.12. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим ДОУ на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

4.13. Правила поведения воспитанников на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены правилами внутреннего распорядка воспитанников.

## **5. Обязанности администрации ДОУ для обеспечения реализации права воспитанников МБДОУ на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта**

5.1. Администрация ДОУ обязана:

-обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;

-обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в ДОУ;

-регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;

-обеспечить комфортные условия для занятий в физкультурном зале, музыкально зале на основе требований СанПиН.