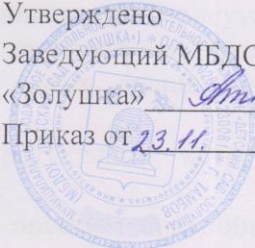


Принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 05.09.2016

Утверждено
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Золушка» И.В. Атясова
Приказ от 23.11. 2016 № 204



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золушка»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов. Комиссия является первичным органом по рассмотрению разногласий.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Детский сад «Золушка» (далее- Учреждение), правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе комиссия должна обеспечить соблюдение прав личности всех субъектов образовательных отношений.

2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия избирается на паритетной основе из родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека) и работников Учреждения (3 человека).

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство на общем собрании работников.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство на общем родительском собрании.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия собирается в случаях возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации.

3.3. Срок полномочий комиссии- 1 год.

Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.3 Срок полномочий комиссии- 1 год.

Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей конфликтной ситуации, приглашать иных специалистов, если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления.

3.8. Решение Комиссии выдается сторонами конфликта в письменном виде не позднее 3 рабочих дней с момента вынесения решения.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном порядке законодательстве.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием (бездействием) администрации, педагогического работника. Родителя (законного представителя) воспитанника.

4.3. Рекомендовать изменения в локальные акты Учреждения с целью демократизации основ управления Учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который храниться в Учреждении в течение пяти лет.

5.2. Локальный акт принят на общем собрании работников МБДОУ «Детский сад «Золушка»