

ДОГОВОР №__

дошкольного образования

г. Тамбов

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золушка», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Атысовой И.В., осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 18/157 от 20.07.2015, выданной Управлением образования и науки Тамбовской области, и действующей на основании Устава, утвержденного постановлением администрации г.Тамбова от 11.06.2015 № 4530 с одной стороны, и родителя (законного представителя) _____, в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетней (него)

_____,
_____, г.р., проживающего _____,
_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного учреждения.

1.4. Срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.2. Детский сад и Родители (законные представители) несут ответственность за результат своей деятельности в рамках компетенции, разграниченной настоящим договором и действующим Законодательством.

2. Обязанности сторон

Исполнитель, с одной стороны, принимает на себя обязательства:

2.1. При приеме воспитанника знакомить Родителя (законного представителя) с:

- Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса;
- документами, определяющими порядок взимания платы с Родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, порядок обращения родителей (законных представителей) воспитанников за получением компенсации платы за присмотр и уход в дошкольном учреждении и выплаты данной компенсации.

2.2. Зачислить в Детский сад (группа общеразвивающей направленности) _____

_____ в группу № _____

_____ (10,5 часовым пребыванием)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

на основании:

- направления управления дошкольного образования Администрации города Тамбова от _____ заявления Заказчика, а также *предоставления следующих документов:*
- паспорта или документа удостоверяющего личность, подтверждающего статус законного представительства ребенка;
- медицинское заключение (форма 026/у).

2.3. Обеспечивать:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- интеллектуальное, физическое и личностное развитие ребенка;
- коррекцию имеющихся недостатков в развитии ребенка;

- развитие его творческих возможностей и интересов;
 - осуществление индивидуального подхода к ребенку с учетом особенностей его развития;
 - подготовку выпускников-дошкольников к обучению в общеобразовательных учреждениях;
 - заботу об эмоциональном благополучии ребенка.
- 2.4. Приобщать Воспитанника к общечеловеческим ценностям.
- 2.5. Взаимодействовать с семьей с целью обеспечения полноценного развития ребенка.
- 2.6. Организовывать образовательную деятельность в соответствии с:
- программой развития ДОУ;
 - основной общеобразовательной программой для воспитанников ДОУ;
- 2.7. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» и планом оздоровительных мероприятий Детского сада.
- 2.9. Обеспечивать Воспитанника гарантированно сбалансированным трех разовым питанием с использованием второго завтрака: завтрак, второй завтрак, обед и полдник, совмещенный с ужином в соответствии с 20-дневным меню, согласованным с органами Госсанэпиднадзора, с учетом возраста ребенка и временем его пребывания в Детском саду и в пределах установленных Учредителем денежных средств.
- 2.10. Обеспечивать посещение ребенком Учреждения, функционирующего в режиме полного дня, пятидневной рабочей недели с 07.00 до 19.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).
- Режим времени пребывания воспитанников в группах определяется локальным нормативным актом Учреждения.
- 2.11. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.
- 2.12. Оказывать квалифицированную консультативную помощь Родителям (законным представителям) в образовании ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 2.13. Сохранять за воспитанником место в детском саду в следующих случаях:
- по болезни, подтвержденной справкой лечащего врача;
 - по письменному заявлению родителей во время летнего оздоровительного периода ребенка;
 - на время очередного отпуска родителей;
 - в случае возникновения экстренной ситуации в семье.
- 2.14. Доводить до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.15. Своевременно информировать Родителей (законных представителей) об изменении размера родительской платы за предоставление услуги присмотра и ухода в Детском саду
- 2.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

Заказчик принимает на себя обязательства:

- 2.18. Соблюдать Устав и настоящий договор.
- 2.19. Соблюдать правила внутреннего распорядка дошкольного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают непрерывный процесс жизнедеятельности, общепринятые нормы поведения, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 2.20. Проявлять уважение к руководящим, педагогическим, административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу, обслуживающему персоналу, Исполнителю и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.21. При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством и Уставом учреждения.
- 2.22. Незамедлительно, не более чем в течении 2 календарных дней, сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.23. Предоставлять справку от участкового врача-педиатра после перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка в Детском саду более 5 дней (за исключением

выходных и праздничных дней) по форме, установленной санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.24. Вносить до 20 числа каждого месяца плату за содержание ребенка в Детском саду в размере, установленном муниципальными нормативными правовыми актами города Тамбова.

2.25. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья. В случае поручения Ребенка третьим лицам предоставить письменное разрешение.

2.26. Приводить ребенка в Детский сад в опрятном виде, в чистой одежде и удобной обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, без признаков болезни и недомогания. Приносить запасную (сменную) одежду.

2.27. Информировать лично педагогов или по телефону 53-39-79 о причинах отсутствия ребенка на текущий день не позднее 2 часов с часа начала работы учреждения.

2.28. Информировать лично педагогов или по телефону 53-39-79 не позднее, чем за 1 день о дате начала посещения группы ребенком после его отсутствия.

2.29. Взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям воспитания и образования ребенка.

2.30. Содействовать физическому, нравственному и интеллектуальному развитию личности ребенка, а также формированию навыков самообслуживания.

2.31. Нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о его физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.32. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права сторон

Исполнитель имеет право:

3.1. Переводить ребенка в другую группу:

- при объединении групп, в случае производственной необходимости;
- во время карантина;
- в летний оздоровительный период.

3.2. Рекомендовать Родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

3.3. Не принимать ребенка в Детский сад после перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) при отсутствии справки от участкового врача – педиатра по форме, установленной санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

Заказчик имеет право:

3.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных (платных) и медицинских услуг.

3.7. Выбирать из перечня, предлагаемых платных дополнительных услуг, виды занятий с ребенком.

3.8. Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.9. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.10. Защищать права и интересы ребенка.

3.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, дать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

3.12. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов самоуправления, предусмотренных Уставом Детского сада, в целях сотрудничества, в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач.

3.13. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам.

3.14. Ходатайствовать перед заведующим об отсрочке платежей, либо о предоставлении льгот по оплате за содержание ребенка в Детском саду, а также получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Детском саду.

3.15. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов об организации образовательной работы с детьми, расходовании привлеченных добровольных пожертвований и целевых взносов, поступивших от родителей (законных представителей), попечителей и спонсоров.

3.16. На посещение ребенка детского сада в промежутки с 7.00 до 7.30 и с 18.00 до 19.00 (за исключением выходных дней – субботы, воскресенья, календарных праздников).

3.17. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду: на первого ребенка – 20%, на второго ребенка – 50%, на третьего и последующего детей – 70% размера, внесенной им родительской платы, в порядке, утвержденном постановлением администрации г.Тамбова №1898 от 14.03.2014 г.

4. Оплата расходов за присмотр и уход

4.1. Порядок взимания родительской платы, в учреждении установлен Постановлением администрации города Тамбова № 8295 от 02.10.2013 «Об утверждении Порядка установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с Родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также Постановлением администрации города Тамбова от 23.07.2018 №3920 «Об установлении ежемесячного размера платы, взимаемой с Родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

В соответствии с данными документами родительская плата представляет собой плату, взимаемую с Родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Детском саду (присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня). Размер родительской платы в месяц устанавливается Постановлением администрации города Тамбова, дифференцированно для групп, имеющих различный режим пребывания и возраст детей, ее размер не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

В соответствии с Постановлением от 23.07.2018 №3920 «Об установлении ежемесячного размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях города Тамбова» размер родительской платы **ежемесячно** составляет:

№ п\п	Режим работы группы	Размер родительской платы в месяц, руб.	
		для ребенка в возрасте до 3 лет	для ребенка в возрасте от 3 до 7 лет
1.	Группы сокращенного дня (10,5 часов)	1660	1940

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией.

Родительская плата в размере 70% от величины с родителей (законных представителей) детей с ОВЗ

Родительская плата в размере 50% от величины платы, установленной постановлением администрации города Тамбова, взимается:

- с родителей-инвалидов, имеющих I или II группу инвалидности;
- с родителей (законных представителей), у которых среднедушевой доход семьи ниже действующей величины прожиточного минимума, установленный в целом по Тамбовской области.

Родитель (законный представитель) до **20 числа** каждого месяца оплачивает расходы, связанные с уходом и присмотром за ребенком в Детском саду, в размере, установленном в соответствии с нормами законодательства и муниципальными правовыми актами.

4.2. Возможна оплата расходов, связанных с содержанием ребенка, из средств материнского капитала в течение двух месяцев, со дня принятия заявления о распоряжении средствами материнского капитала, пенсионным фондом.

4.3. В соответствии с Постановлением администрации города Тамбова от 13.03.2014 № 1830 «О внесении изменений в Порядок установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением администрации города Тамбова от 23.07.2018 №3920» начисление родительской платы производится в соответствии с табелем учета посещаемости детей за **все дни фактического пребывания ребенка дошкольного учреждения.**

4.3. В случае невнесения Родителями (законными представителями) детей родительской платы Детский сад вправе обратиться в суд в порядке и сроки, установленные с действующим законодательством.

4.4. Оплата производится на лицевой счет Детского сада в безналичном порядке в соответствии с выданным платежным документом.

5. Прочие условия

5.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Изменения и дополнения к Договору оформляются в форме приложения к нему.

5.3. Дополнительные образовательные услуги, оказываемые Детским садом сверх услуг, финансируемых из бюджета, в соответствии с установленным постановлением главы администрации города Тамбова перечнем дополнительных платных услуг, по выбору Родителя (законного представителя) оказываются Детским садом и оплачиваются Родителем (законным представителем) по дополнительному договору.

5.4. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5.5. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска ребенка из Детского сада или до его отчисления в соответствии с настоящим Договором.

5.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.7. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

5.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.9. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
«Золушка»
Адрес: 392020 г. Тамбов,
ул. Пирогова, д.56
Тел.8(4752)53-39 -79, e-mail: zolushkads@mail.ru
ИНН/КПП 6832010185/682901001
л/с 20646У57630
Р/сч 40701810168501000092
БИК 046850001
Отделение Тамбов г. Тамбов

Заведующий _____ И.В.Аясова

Заказчик:

Родитель (законный представитель)
Ф.И. О. _____
Паспорт: серия _____ № _____
кем выдан _____
_____, _____
Адрес регистрации _____

Адрес по месту жительства: _____

Телефон:
Служебный _____
Мобильный _____
Подпись _____

Дата: _____ Подпись: _____